



PRINCIPAIS ALTERAÇÕES AS POLÍTICAS ASAC, TPDD E KCOC

- Viagem, hospedagem e embarque (exceto refeições) podem ser fornecidos a funcionários do governo somente se estiverem de acordo com as disposições contratuais/ estatutárias e não de outra forma.
- Os formulários de solicitação de presente/ hospitalidade, registros e formulários de declaração ABAC do funcionário são atualizados
- O recebimento de hospitalidade por funcionários é permitido apenas no curso normal dos negócios
- Ilustrações sobre outros desvios de conduta agora estão disponíveis no material de treinamento



ASAC

- Os sinais de alerta identificados por qualquer parte interessada interna ao fornecer presentes/ hospitalidade, etc. agora são obrigatoriamente obrigados a ser relatados no mecanismo de denúncia. Ilustrações cobertas pela política ABAC



POLÍTICA

- Os funcionários são obrigados a relatar presentes/ hospitalidade aceitáveis recebidos por eles ao Diretor de Ética de RH no prazo de 5 dias úteis, que deve manter um registro

- Aprimorada a lista de palavras-chave para pesquisa de diligência prévia de terceiros
- Funções definidas para garantir a conformidade com as políticas de compras internas/ SOP's.
- Introduzido o requisito de declaração ASAC, para fornecedores de baixo risco, sempre que possível. VEF a ser aprovado pelo Diretor de Ética
- Classificação obrigatória de alto risco de terceiros pertencentes ou controlados por funcionários públicos atuais e antigos (anteriores a 3 anos) ou seus parentes

POLÍTICA
PDPT

KCOC



- Introdução da definição de prática corrupta em linha com a política ABAC da Empresa.
- Provisão para ações disciplinares contra funcionários introduzidas no caso de qualquer ato de Prática Corrupta ser cometido por um funcionário.
- Linhas de relato para reclamações relacionadas ao SGAS agora alinhadas com a política de denúncias

Favor contatar o Diretor de Ética para qualquer dúvida